



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano RD	Management delle imprese internazionali (<i>IdSua:1563460</i>)
Nome del corso in inglese RD	International Business Administration and Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.disae.uniparthenope.it/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CORONELLA Stefano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CdS
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante
2.	SANTAGATA DE CASTRO	Renato	IUS/04	PO	1	Base/Caratterizzante
3.	SCALETTI	Alessandro	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
4.	SCHEPISI	Cristina	IUS/14	PO	1	Caratterizzante
5.	TUTORE	Ilaria	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante
6.	CARLEO	Roberto	IUS/01	PO	1	Base
7.	CESARO	Vincenzo Maria	IUS/01	PO	1	Base

8.	CORONELLA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
9.	DIGLIO	Carolina	L-LIN/03	PO	1	Affine
10.	GIOIA	Federica	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante
11.	MARSELLI	Riccardo	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
12.	PAIELLA	Monica Pia Cecilia	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
13.	PIEDEPALUMBO	Palmira	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante
14.	ROCCA	Antonella	SECS-S/03	RU	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Ludando Lucio Trombetta Carmine Pio
Gruppo di gestione AQ	Vincenzo Maria Cesaro Stefano Coronella Riccardo Marselli Monica Cecilia Pia Paiella Renato Santagata de Castro Carmine Pio Trombetta
Tutor	Debora SCARPATO Flavio BOCCIA Federica GIOIA Antonella ROCCA



Il Corso di Studio in breve

04/02/2020

Il CdS in Management delle Imprese Internazionali ha lo scopo di assicurare agli studenti le conoscenze e le competenze necessarie nei processi di internazionalizzazione delle imprese e delle politiche di marketing internazionale, rendendoli capaci di ricoprire diverse funzioni operative (amministrazione, finanza, organizzazione, commerciale) all'interno delle aziende internazionalizzate o di società di servizio alle imprese il cui compito quello di assistere le aziende nei loro progetti di ingresso su mercati esteri.

I laureati dovranno:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati internazionali;
- sviluppare una capacità di dialogo e interazione con contesti culturali diversi da quello italiano che si traducono in comportamenti manageriali differenti rispetto a quelli adottati sul mercato nazionale;
- imparare ad ottimizzare i rapporti con organizzazioni e attori di mercati internazionalizzati, caratterizzati da regole specifiche, talvolta diverse da quelle del mercato nazionale;

- possedere le conoscenze relative ai diversi strumenti operativi di funzionamento dei diversi mercati nazionali.

A tale scopo il percorso formativo del CdS comporta l'acquisizione delle competenze necessarie in più ambiti disciplinari:

- economico, con particolare riferimento ai mercati internazionali;
- aziendale, con riferimento agli aspetti contabili e manageriali delle aziende internazionalizzate;
- statistico-matematico, con riferimento all'utilizzo del linguaggio simbolico statistico-matematico per studiare e per formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali;
- giuridico, con riferimento agli aspetti del commercio internazionale e delle istituzioni sopranazionali;
- linguistico, con riferimento all'acquisizione di due lingue moderne europee.

Al terzo anno lo studente potrà scegliere, in modo funzionale ai suoi interessi e obiettivi lavorativi, tra due distinti curricula, i quali offrono una diversificata gamma di insegnamenti opportunamente selezionati in modo da orientare la formazione verso obiettivi mirati e fornire ulteriori competenze attraverso un approccio teorico ed operativo.

I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati

riguardanti il contesto delle piccole, medie e grandi imprese orientate ai mercati internazionali o in via di internazionalizzazione, senza escludere il contesto delle imprese e organizzazioni di servizio alle imprese il cui compito quello di favorire l'internazionalizzazione delle aziende. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.

Ai fini indicati il CdS consente globalmente l'acquisizione di:

- elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle moderne economie di mercato. Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale;
- temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di aziendalità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione;
- conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche, che riguardano principalmente l'inferenza statistica, la statistica descrittiva e la statistica economica;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico, anche in rapporto alla realtà giuridica e socio-economica europea;
- l'acquisizione delle strutture di base di due sistemi linguistici stranieri, nonché di competenze comunicative scritte e orali per una comunicazione efficace in contesti lavorativi internazionali.

Infine il CdS prevede, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale e agli sbocchi occupazionali, delle attività esterne con tirocini formativi presso aziende, organizzazioni ed enti nazionali e internazionali.

A partire dall'anno accademico 2016/2017, in collaborazione con l'Université du Maine-Le Mans (Francia) stata predisposta ed approvata la procedura per l'attivazione di una Convenzione di cooperazione internazionale tra l'Ateneo partner e l'Université "Parthenope", il cui scopo quello di contribuire alla formazione e allo sviluppo scientifico delle due parti. Nello specifico i due enti contraenti si impegneranno nella cooperazione secondo le seguenti linee guida:

- progetti di cooperazione/collaborazione per la ricerca;
- progetti/programmi di formazione;
- programmi di scambio di studenti e di personale.

Link: <http://www.siegi.uniparthenope.it/> (Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

22/02/2018

In data 13 febbraio 2014 presso la sala consiliare dell'Università "Parthenope" sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai Corsi di Studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2014/2015.

Stata proposta, una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico-disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso. Il Direttore del Dipartimento ha rappresentato che relativamente al corso MII non ci sono state modifiche sostanziali.

Le aziende consultate, l'Associazione piccole imprese, le OO.SS. e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

La riunione stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti di vari settori attinenti agli sbocchi professionali del corso di studio nonché organizzazioni sindacali presenti nel territorio.

Le parti sociali intervenute sottolineato l'importanza della formazione e di tutti gli aspetti della fruizione della cultura a livello di contenuti, immagini e testi nell'ambito delle Istituzioni locali.

Per gli a.a. 2016/2017 e 2017/2018 sono state effettuate due riunioni di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo delle produzioni, dei servizi e delle professioni per l'offerta formativa.

In entrambe le riunioni sono state consultate le parti sociali in Ateneo, come da documento allegato, che hanno espresso un parere positivo in merito all'offerta formativa del CdS, raccogliendo indicazioni opinioni e indicazioni utili per la strutturazione dei CdS.

Nel corso dell'anno accademico 2017/2018 stato istituito il Comitato d'indirizzo del CdS, come da decreto in allegato (17 gennaio 2018). All'interno del Rapporto di Riesame ciclico del CdS stato individuato il prof. Flavio Boccia come Responsabile dell'azione di miglioramento relativa alla possibilità di estendere la qualità delle relazioni con gli enti e soggetti esterni e di potenziare il Comitato d'indirizzo.

Le seguenti parti forniranno rilevanti pareri in merito al potenziamento del percorso formativo e al miglioramento dell'esperienza dello studente. I risultati delle riunioni saranno dettagliati nella sezione A1.b.

In merito all'a.a. 2018/2019, l'attività formativa e l'ordinamento didattico non hanno subito modifiche.

PDF inserito: [visualizza](#)

Descrizione PDF: Verbali parti sociali a.a. 2016/2017_2017/2018 + istituzione Comitato di indirizzo



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

04/02/2020

27/01/2017: Le parti sociali consultate in Ateneo hanno espresso un parere positivo in merito all'offerta formativa del CdS, raccogliendo indicazioni opinioni e indicazioni utili per la strutturazione dei CdS.

17/01/2018: Istituito il Comitato di indirizzo di supporto al CdS.

24/05/2018: Prima riunione del Comitato di Indirizzo per la presentazione dell'offerta formativa e la programmazione delle future azioni di miglioramento previste per il CdS. I membri del Comitato di indirizzo hanno espresso giudizi favorevoli

sull'articolazione del percorso di studio e si sono mostrati disponibili per la collaborazione nelle azioni di miglioramento programmate nel Rapporto di riesame ciclico del CdS. Riunioni successive: 10/12/2018, 10/05/2019.

16/01/2020: Ad esito del Rapporto di riesame, al Comitato di indirizzo viene presentata una modifica del piano di studi. Rispetto all'ordinamento precedente, che prevedeva al III anno delle coppie/terne di insegnamenti in alternativa, il piano di studi proposto prevede due curriculum, ciascuno con differenti esami obbligatori al terzo anno, finalizzati alla formazione di due differenti figure professionali, una rivolta a chi ha interesse ad operare all'interno di aziende internazionalizzate (curriculum "Junior manager") e un'altra per chi invece voglia operare in società che forniscano supporto ai processi di internazionalizzazione delle aziende (curriculum "Consulente per l'internazionalizzazione"). Il Comitato di indirizzo esprime parere favorevole, ritenendo che le figure professionali siano chiaramente individuate.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Comitato di Indirizzo del 16 gennaio 2020

 QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Junior manager	
funzione in un contesto di lavoro: Il laureato in Management delle Imprese Internazionali acquisisce competenze necessarie tali da consentire di svolgere funzioni in aziende internazionalizzate quali la finanza, l'amministrazione, l'organizzazione, il commerciale.	
competenze associate alla funzione: Tra le competenze principali associate alla figura professionale in formazione rientrano l'analisi finanziaria in mercati integrati, l'analisi del mercato, la pianificazione delle attività di vendita e la capacità di raccordo con la direzione aziendale. In relazione alla funzione commerciale, le competenze più rilevanti attengono anche all'identificazione e al contatto dei clienti esteri e alla gestione operativa delle loro relazioni con l'impresa. Il laureato acquisisce anche le competenze linguistiche e delle variabili culturali che caratterizzano i diversi contesti di mercato.	
sbocchi occupazionali: I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle piccole, medie e grandi imprese orientate ai mercati internazionali. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.	
Consulente per l'internazionalizzazione	
funzione in un contesto di lavoro: Il laureato in Management delle Imprese Internazionali acquisisce competenze necessarie tali da operare in società che forniscono il supporto ai progetti di internazionalizzazione delle imprese o organizzazioni che promuovono l'internazionalizzazione del sistema economico di un territorio.	
competenze associate alla funzione: Tra le competenze principali associate alla figura professionale in formazione rientrano lo studio del sistema-paese estero, l'analisi di clienti e concorrenti in contesti internazionali e la fattibilità di processi di segmentazione dei mercati esteri. Il laureato acquisisce anche le competenze linguistiche e delle variabili culturali che caratterizzano i diversi contesti di mercato.	
sbocchi occupazionali: I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali	

qualificati riguardanti il contesto delle imprese e organizzazioni di servizio alle imprese il cui compito quello di favorire l'internazionalizzazione delle aziende e del sistema economico. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunit  di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

20/02/2018

Per essere ammesso al CdS lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e/o equiparato.

Per una frequenza proficua del CdS in Management delle Imprese Internazionali lo studente dovrebbe possedere una preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali, le equazioni e le disequazioni di primo e secondo grado, il piano cartesiano, la geometria analitica (equazione della retta);
- b) competenze elementari in almeno una lingua straniera moderna europea.

Non sono previsti test di accesso al CdS, ma la partecipazione al test CISIA (erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), inteso quale strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. Esso riguarda:

- le conoscenze matematiche di base;
- le capacit  di comprensione verbale;
- l'attitudine ad un approccio metodologico.

Se lo studente non sostiene o non supera il test CISIA, dovr  frequentare dei precorsi (previsti prima dell'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a.) e superare con successo un test di valutazione al termine degli stessi. Per ulteriori informazioni relative al test CISIA e all'organizzazione dei precorsi si rinvia al quadro A3.b e alla pagina web dei Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/> (Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato)

12/06/2020



QUADRO A3.b

Modalit  di ammissione

Per potersi iscrivere al Corso di Laurea di I livello in Management delle Imprese Internazionali necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, ed avere un'adeguata preparazione iniziale.

L'Università Parthenope, agli studenti che intendono immatricolarsi ai Corsi di Studio di I livello dell'area economica, propone il Test On Line CISIA (denominato TOLC-E) quale test non selettivo ma estremamente utile ai fini della verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando.

Il TOLC, infatti, uno strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi ed erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, www.cisiaonline.it).

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli e almeno 1,5 nel solo modulo in Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Le informazioni relative alle date dei TOLC, ai costi, alle modalità di iscrizione e di immatricolazione sono riportate sul sito di Ateneo al seguente link:

<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

Pur non essendo indispensabile, il TOLC un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come specificato di seguito.

Gli OFA possono essere colmati superando un test locale che verrà svolto, nel rispetto di quanto previsto nel protocollo operativo COVID-19 di Ateneo, a dicembre nella settimana successiva all'interruzione dei corsi (al termine del I semestre). Gli OFA possono inoltre essere colmati superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, oppure acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione.

Per gli studenti che non hanno superato né il TOLC né il test locale e che non maturano 18 CFU entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione, saranno individuate delle idonee attività integrative e dei percorsi di tutoraggio finalizzati al superamento degli OFA. Nel caso tali attività non vengano seguite, lo studente resterà iscritto al I anno e la sua iscrizione sarà trasformata a tempo parziale. Le relative informazioni sono disponibili sul sito della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (<http://www.siegi.uniparthenope.it/>) e sul sito dell'Ufficio Orientamento (<http://orientamento.uniparthenope.it>).

Ci posto, al fine di favorire un adeguato approccio allo studio universitario, la prima settimana dei corsi sarà dedicata al recupero delle conoscenze di base necessarie a studiare al meglio gli argomenti oggetto del corso, in modo da mettere tutti gli studenti in condizione di affrontare con profitto gli esami del I anno. Saranno, inoltre, previste attività di accoglienza degli studenti, tra cui una presentazione del corso da parte del Coordinatore.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it> (Ufficio Orientamento Parthenope)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

04/02/2020

Il CdS ha lo scopo di assicurare allo studente le competenze necessarie tali da consentirgli di svolgere diverse funzioni all'interno di aziende internazionalizzate, quali la finanza, l'amministrazione, l'organizzazione, il commerciale, o di operare presso società che forniscano servizi di supporto ai progetti di internazionalizzazione delle aziende.

I laureati nel Corso di Studio in Management delle Imprese internazionali devono pertanto:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati internazionali;
- sviluppare una capacità di dialogo e di interazione con contesti culturali diversi da quello italiano che si traducono, di conseguenza, in comportamenti manageriali differenti rispetto a quelli adottati sul mercato nazionale;
- imparare ad ottimizzare i rapporti con organizzazioni e attori di mercati internazionalizzati, caratterizzati da regole specifiche, talvolta diverse da quelle del mercato nazionale;
- possedere le conoscenze relative ai diversi strumenti operativi di funzionamento dei diversi mercati nazionali.

Risulta quindi necessario assicurare un percorso formativo equilibrato nei vari ambiti disciplinari che permetta l'acquisizione di

molteplici competenze relative agli ambiti economico (con particolare riferimento ai mercati internazionali), aziendale (relativamente agli aspetti contabili e manageriali delle aziende internazionalizzate), statistico-matematico (con riferimento all'utilizzo del linguaggio simbolico statistico-matematico per studiare e formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali), giuridico (con riferimento agli aspetti del commercio internazionale e delle istituzioni sovranazionali) e linguistico (con riferimento all'acquisizione di due lingue europee).

Al terzo anno lo studente potrà scegliere, in modo funzionale ai suoi interessi ed obiettivi lavorativi, tra due distinti curricula, i quali offrono un'articolata gamma di insegnamenti opportunamente selezionati in modo da orientare la formazione verso obiettivi mirati e fornire ulteriori competenze attraverso un approccio teorico ed operativo.

Pertanto il CdS consente globalmente l'acquisizione di:

- elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle moderne economie di mercato (domanda, offerta e mercato, teoria di scelta del consumatore, mercati concorrenziali e monopolio, prodotto nazionale e domanda aggregata, politica fiscale e commercio estero, ruolo della politica monetaria, tassi di cambio e bilancia dei pagamenti). Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale;
- temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di aziendalità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione. Sono ugualmente affrontate le conoscenze dell'analisi del sistema finanziario e delle sue componenti e della regolamentazione degli intermediari finanziari;
- conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche, che riguardano principalmente l'inferenza statistica, la statistica descrittiva e la statistica economica;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico (teoria generale del diritto, sistema delle fonti e struttura costituzionale dello Stato in rapporto con la realtà socio-economica europea, norme dei rapporti tra soggetti privati, disciplina giuridica dell'impresa e delle società, nonché delle procedure concorsuali come recentemente riformate, cooperazione tra imprenditori, titoli di credito e strumenti di pagamento);
- l'acquisizione delle strutture di base di due sistemi linguistici stranieri, nonché di competenze comunicative scritte e orali per una comunicazione efficace in contesti lavorativi internazionali.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
Conoscenza e capacità di comprensione	La struttura del Corso di Studio favorisce l'acquisizione di conoscenze di livello post secondario nel campo dell'analisi economica. Le lezioni frontali degli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono allo studente le conoscenze basilari per sviluppare la capacità di comprensione sul funzionamento delle aziende internazionali, sulle loro modalità organizzative, di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, sul rapporto delle unità economiche aziendali con le altre unità economiche nell'ambito del sistema internazionale, sulle regole giuridiche che definiscono il contesto in cui le aziende internazionali operano e si sviluppano. Tali tematiche di apprendimento sono completate con la conoscenza delle tecnologie informatiche utilizzate in azienda a supporto delle decisioni di gestione. Lo studio individuale costituisce uno strumento indispensabile, complementare alle lezioni in aula, alle attività di tutoraggio e al materiale di approfondimento, previste per consentire allo studente di ampliare le proprie conoscenze e affinare la capacità di comprensione. La prova finale, a completamento del processo formativo, offre un'ulteriore occasione per sviluppare la conoscenza e la comprensione di un argomento specifico scelto di concerto dallo studente e dal relatore.	
Capacità di applicare	L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni. L'obiettivo quello di applicare in maniera completa le competenze acquisite alla realtà macroeconomica e aziendale e, in particolare, per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi.	

conoscenza e comprensione

In particolare, nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di attività laboratoriali e progetti in cui si propongono distinte problematiche e casi di analisi da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante l'insegnamento e complementariamente ad altri insegnamenti del CdS.

**QUADRO A4.b.2****Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio****Aree di conoscenze - AREA ECONOMICA****Conoscenza e comprensione**

Per quanto riguarda l'area economica, gli insegnamenti forniscono agli studenti gli elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle economie di mercato moderne. Le conoscenze di base - insegnamenti del primo e secondo anno - riguardano la domanda, l'offerta (tecnologia e costi) e il mercato, la teoria di scelta del consumatore, i mercati concorrenziali e il monopolio, il prodotto nazionale e la domanda aggregata, la politica fiscale e il commercio estero, il ruolo della politica monetaria, i tassi di cambio e la bilancia dei pagamenti.

Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale, con un focus particolare - al terzo anno di corso - sulla struttura e sull'organizzazione del sistema agroalimentare e sul concetto di competitività.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- saper leggere criticamente documenti di enti pubblici e privati di natura economica;
- risolvere problemi di ottimizzazione nella scelta dei soggetti economici;
- risolvere problemi di scelta dei soggetti economici con strumenti matematici e rappresentazioni grafiche;
- saper comprendere le tecniche di analisi dei sistemi di imprese internazionali e applicare le logiche dei sistemi di internazionalizzazione;
- saper applicare le conoscenze relative allo sviluppo del territorio e dell'ambiente, dell'economia regionale in contesti aziendali;
- interpretare il senso e il ruolo dell'intervento pubblico in un contesto micro e macro.

Presentazione di casi di studio in aula, lavori di gruppo (in caso con esposizione in aula), discussione in aula di report e le esercitazioni sono i principali strumenti per lo sviluppo della capacità di applicare i concetti studiati alla soluzione di casi concreti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DI SCENARIO [url](#)

ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE [url](#)

ECONOMIA INTERNAZIONALE [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

Aree di conoscenze - AREA AZIENDALE**Conoscenza e comprensione**

Per l'area aziendale, gli insegnamenti intendono sviluppare negli studenti la conoscenza di alcuni temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di azionalità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione.

Sono anche affrontate le conoscenze dell'analisi del sistema finanziario e delle sue componenti (strumenti, mercati e intermediari) e della regolamentazione degli intermediari finanziari.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- operare nelle diverse funzioni aziendali tramite la conoscenza delle dinamiche principali del funzionamento delle aziende pubbliche e private, con particolare riferimento a quelle operanti in contesti multiculturali e internazionali;
- analizzare i tratti fondamentali di settori e mercati, valutare il legame tra risorse di impresa e vantaggi in termini di competitività;
- costruire bilanci e operare valutazioni tramite la metodologia contabile;
- saper utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base per la valutazione dell'attività aziendale e per la sua gestione;
- elaborare un piano integrato di bilancio;
- applicare capacità di analisi delle dinamiche ambientali e dei loro effetti sull'attività dell'azienda come sistema aperto;
- redigere delle scritture contabili e del bilancio di esercizio civilistico.

Presentazione di casi di studio in aula, lavori di gruppo (in caso con esposizione in aula), discussione in aula di report e le esercitazioni sono i principali strumenti per lo sviluppo della capacità di applicare i concetti studiati alla soluzione di casi concreti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI [url](#)

GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA [url](#)

INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI [url](#)

MARKETING INTERNAZIONALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI [url](#)

RAGIONERIA GENERALE [url](#)

RAGIONERIA INTERNAZIONALE [url](#)

STRATEGIE COMPETITIVE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI [url](#)

Aree di conoscenze - AREA STATISTICO-MATEMATICA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area statistico-matematica (primo e secondo anno) consentono di acquisire conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche che riguardano principalmente l'inferenza statistica (probabilità, variabili casuali e distribuzioni di probabilità, stima puntuale, stima per intervallo, teoria dei test statistici), la statistica descrittiva (rivelazione di fenomeni statistici, le medie e la variabilità, serie storiche e rapporti statistici) e la statistica economica (serie storiche, numeri indice, mercato del lavoro).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- utilizzare il linguaggio statistico-matematico nel formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali;
- saper comprendere ed analizzare le statistiche descrittive ed eseguire test statistici;
- utilizzare gli strumenti statistico-matematici da applicare per la valutazione e la gestione dell'attività aziendale e per l'organizzazione e l'analisi dei dati;
- rappresentare i dati utilizzando le principali distribuzioni di probabilità.

La capacità di applicare le conoscenze verificata costantemente durante le ore di insegnamento attraverso lo svolgimento di esercizi contestualizzati a problematiche economiche, finanziarie e aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

METODI DI MATEMATICA APPLICATA [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)

Aree di conoscenze - AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

I corsi dell'area giuridica mirano a fornire allo studente un insieme di nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico: si tratta di conoscenze relative alla teoria generale del diritto, al sistema delle fonti e alla struttura costituzionale dello Stato in rapporto anche con la realtà socio-economica europea, e, in una prospettiva internazionale, alle norme che regolano i rapporti tra i soggetti privati (diritti, obblighi e responsabilità degli operatori economico-sociali), alla disciplina giuridica dell'impresa e delle società, alla cooperazione tra gli imprenditori, ai titoli di credito, agli strumenti di pagamento e alle norme che regolano il commercio elettronico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- comprendere la realtà istituzionale italiana ed europea nella quale sono inserite le attività economiche ed imprenditoriali;
- saper utilizzare un linguaggio tecnico adeguato;
- saper valutare le norme e i regolamenti vigenti sull'operatività dell'azienda e del livello di sistema;
- utilizzare e operare tramite il linguaggio tecnico dell'agire giuridico;
- far ricorso al proprio senso critico per comprendere giuridicamente i fenomeni di impresa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI [url](#)

Aree di conoscenze - AREA LINGUISTICA

Conoscenza e comprensione

I percorsi di apprendimento dei due insegnamenti dell'area linguistica (lingua inglese, francese e abilità linguistiche in lingua inglese, francese) si focalizzano sulla comunicazione professionale e sull'uso della lingua straniera in ambiti economici, finanziari e aziendali. A partire da un approccio comunicativo fondato sull'interazione, lo studio e l'analisi di testi autentici sia orali sia scritti offrono spunti per rafforzare a livello teorico e pratico gli elementi di grammatica, di sintassi, favorendo lo studio di aspetti lessicali e fraseologici tipici della lingua applicata in contesti economico-aziendali. I processi comunicativi messi in atto consentono l'acquisizione dei principali meccanismi retorico-testuali dei generi tipici della comunicazione orale e scritta d'azienda, sviluppando la consapevolezza dei molteplici aspetti culturali che influenzano le modalità di comunicazione a livello nazionale e internazionale. Particolare attenzione posta anche alla traduzione specialistica da e verso la lingua straniera, nonché all'acquisizione della terminologia codificata dagli enti e dalle organizzazioni internazionali di riferimento dei settori oggetto di studio. Grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche per la didattica in lingua straniera e attraverso lezioni di didattica frontale, lavoro collaborativo, didattica laboratoriale ed esercitazioni pratiche gli insegnamenti dell'area linguistica mirano ad una piena acquisizione del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa, ed eventualmente al raggiungimento del livello B2.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- utilizzare la lingua straniera in maniera adeguata negli specifici contesti professionali;
- rilevare le principali caratteristiche dei testi specialistici delle aree economiche, finanziarie e aziendali e produrre testi adeguati in lingua straniera;
- utilizzare un lessico specialistico particolarmente significativo;
- utilizzare le giuste strategie linguistiche nella traduzione da e verso la lingua straniera;
- comprendere globalmente testi orali le cui tematiche sono riconducibili all'ambito di studio;
- partecipare attivamente in conversazioni, dibattiti e discussioni con discreta scioltezza, anche con parlanti nativi;
- saper utilizzare le principali strutture linguistiche dell'argomentazione sia per l'esposizione orale sia per l'argomentazione scritta.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

QUADRO A4.c		Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	Gli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono gli strumenti per fornire conoscenze agli studenti e stimolare contestualmente la loro capacità analitica di lettura e interpretazione dei fenomeni economici ed aziendali, utile per sviluppare giudizi autonomi di ampio respiro. Nell'ambito dei vari insegnamenti vengono fornite allo studente indicazioni specifiche per impostare problemi decisionali, selezionare le diverse alternative possibili e valutare le soluzioni più soddisfacenti. Nello specifico: - nelle materie di ambito economico-aziendale si stimola la capacità di lettura e l'interpretazione dei dati economico-finanziari a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni professionali in un contesto internazionale; - nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nell'applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende e al mercato internazionale; - nelle materie di ambito statistico-matematico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura e l'interpretazione dei dati, utile per sviluppare giudizi autonomi in un contesto aziendale internazionale; - nelle materie di ambito linguistico si forniscono gli strumenti per l'acquisizione di conoscenze linguistiche di base e di competenze comunicative necessarie per interpretare autonomamente dati presenti su mercati esteri. L'autonomia di giudizio viene potenziata in particolare tramite esercitazioni, seminari, laboratori, preparazione di elaborati soprattutto negli insegnamenti di ambito economico e aziendale e grazie anche alla partecipazione all'attività di stage.	
Abilità comunicative	Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni e riferite alle problematiche di gestione in un contesto internazionale. La prova orale dell'esame di profitto degli insegnamenti consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Le prove di verifica scritte consentono di mettere in pratica le teorie acquisite su casi d'analisi concreti. Gli insegnamenti linguistici forniscono allo studente delle buone basi in due lingue straniere, declinate nelle abilità linguistiche di comprensione orale e scritta, produzione orale e scritta e interazione. Particolare attenzione è posta all'acquisizione dei lessici specialistici dell'area economica. L'acquisizione delle abilità comunicative prevista in occasione della partecipazione all'attività di stage. La prova finale costituisce un ulteriore momento per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei Commissari di laurea.	
	Ogni insegnamento viene organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente e da verificarne periodicamente, attraverso forme di verifica continua e mediante prove	

Capacità di apprendimento

di autovalutazione, il processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio in relazione allo studio individuale, alla preparazione di progetti e all'attività svolta per la preparazione della prova finale.

In quanto sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio, le attività di tutoraggio e di didattica integrativa di cui usufruisce lo studente, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento e/o da vari tutor nominati tra i docenti del Corso di Studio, e il reperimento di materiale di approfondimento fornito sulla piattaforma Moodle consentono, inoltre, di risolvere le principali difficoltà di apprendimento, rimuovendole nel più breve tempo possibile.

In definitiva ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni in aula e online, studio individuale dei vari insegnamenti, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste o per immettersi nel mercato del lavoro o per continuare gli studi con la laurea magistrale.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

18/03/2018

Per quanto riguarda la prova finale il Regolamento didattico di Ateneo disciplina le caratteristiche di quest'ultima e del conseguimento della laurea. La laurea si consegue con il superamento della prova finale a cui lo studente può accedere dopo aver superato tutti gli esami di profitto. Alla prova finale sono attribuiti 3 CFU.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

13/06/2019

La prova finale, a cui sono riservati 3 CFU, consiste nella preparazione di un elaborato scritto, che si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente affiancato da un docente (tutor).

Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno il tutor.

Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo quattro punti.

Il voto finale di laurea la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono disciplinate dal Regolamento didattico del CdS. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute pubblicato semestralmente sul sito della Scuola

Interdipartimentale Economia e Giurisprudenza (SIEGI).

Link : https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf (Regolamento di Ateneo)



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico e Manifesto degli studi del CdS A.A. 2020-2021



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>



QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	L-LIN/04	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE link	GRIMALDI CLAUDIO	RD	9	72	
2.	L-LIN/12	Anno di corso	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE link			9	72	

		1						
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	BARTOLOMUCCI PIERFRANCESCO	RU	9	72	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	CESARO VINCENZO MARIA	PO	9	72	✓
5.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (<i>modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA</i>) link	PAPA ANNA	PO	3	24	
6.	IUS/14	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (<i>modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA</i>) link	SCHEPISI CRISTINA	PO	6	48	✓
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	SCALETTI ALESSANDRO	PA	9	72	✓
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	PIEDEPALUMBO PALMIRA	RD	9	72	✓
9.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA link	GIOIA FEDERICA	RU	9	72	✓
10.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA link	PIETROLUONGO MARIAFORTUNA	PA	9	72	
11.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	PAIELLA MONICA PIA CECILIA	PO	9	72	✓
12.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	LOMBARDO VINCENZO	RU	9	72	
13.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			9	72	
14.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link			6	48	
		Anno						

15.	SECS-P/08	di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	9	72
16.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA INTERNAZIONALE (I MOD.) (<i>modulo di ECONOMIA INTERNAZIONALE</i>) link	6	48
17.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA INTERNAZIONALE (II MOD.) (<i>modulo di ECONOMIA INTERNAZIONALE</i>) link	3	24
18.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA GENERALE link	9	72
19.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER L'IMPRESA link	12	96
20.	SECS-P/01	Anno di corso 3	ANALISI DI SCENARIO link	6	48
21.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO I MOD (<i>modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO</i>) link	6	48
22.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO II MOD (<i>modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO</i>) link	3	24
23.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE (I MOD.) (<i>modulo di ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE</i>) link	6	48
24.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE (II MOD.) (<i>modulo di ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE</i>) link	3	24
25.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - I MOD. (<i>modulo di ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI</i>) link	6	48
26.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MOD II (<i>modulo di ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI</i>) link	3	24

27.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA I MOD (<i>modulo di GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA</i>) link	6	48
28.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA II MOD (<i>modulo di GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA</i>) link	3	24
29.	IUS/01	Anno di corso 3	INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI (I MOD) (<i>modulo di INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI</i>) link	6	48
30.	IUS/01	Anno di corso 3	INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI (II MOD) (<i>modulo di INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI</i>) link	3	24
31.	AGR/01	Anno di corso 3	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI link	9	72
32.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING INTERNAZIONALE (I MOD.) (<i>modulo di MARKETING INTERNAZIONALE</i>) link	6	48
33.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING INTERNAZIONALE (II MOD.) (<i>modulo di MARKETING INTERNAZIONALE</i>) link	3	24
34.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI link	9	72
35.	SECS-P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA (I MOD.) (<i>modulo di POLITICA ECONOMICA</i>) link	6	48
36.	SECS-P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA (II MOD.) (<i>modulo di POLITICA ECONOMICA</i>) link	3	24
37.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA INTERNAZIONALE link	6	48
38.	AGR/01	Anno di corso 3	STRATEGIE COMPETITIVE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI link	9	72



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule didattiche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule studio



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Sistema bibliotecario

Link inserito: <http://biblioteca.uniparthenope.it/>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante ^{25/06/2020} partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori ed agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale...);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;

- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) visite guidate delle strutture universitarie;
- 8) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

Le attività di cui ai punti 2), 5) e 6) sono state svolte in presenza fino al mese di febbraio 2020.

In particolare, nei mesi da gennaio a febbraio gli incontri di presentazione dell'offerta formativa presso gli Istituti scolastici sono stati 12; altri 14 programmati per date successive sono stati sospesi a causa del Corona-virus.

Gli Open day si sono svolti in presenza nelle date 10 dicembre 2019, 15 gennaio e 10 febbraio 2020.

L'Ateneo ha ospitato presso la propria sede, il 23 e 24 gennaio 2020, l'evento IMUN - Simulazione delle Nazioni Unite. Inoltre, il SOT ha partecipato alle seguenti manifestazioni: UNIVEXPO - come orientarsi all'Università dal 10 all'11 ottobre 2019, al Salone delle Opportunità ORIENTASUD dal 5 al 7 novembre 2019, allo SMAU dal 12 al 13 novembre 2019, a Futuro Remoto 2019-ESSERE 4.0 dal 21 al 24 novembre 2019, al Salone Nauticsud 2020 dall'8 al 16 febbraio 2020.

A causa del Corona-virus molte delle suddette attività non hanno potuto più aver luogo nella modalità tradizionale "in presenza". L'Ateneo ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività "a distanza" - "Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope" - rivolto, oltre che ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza (<http://orientamento.uniparthenope.it/>); tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento "online", i Virtual Open Day, i seminari digitali interattivi.

L'attività di "front office" e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento "online" sulla piattaforma Skype bisettimanale, gestito dal personale del SOT (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/307-sportelli-di-orientamento-via-skype>). sempre rimasta attiva la casella di orientamento - orientamento.tutorato@uniparthenope.it - attraverso la quale tutti i giorni si interagisce con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa 2020-21, che avvenivano presso le Scuole e presso l'Ateneo, sono stati promossi Open day virtuali (Virtual Open Day), nei mesi di Aprile e Maggio, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/open-day-in-ateneo>). In particolare nelle date 28-29 aprile e 19-20 maggio sono stati presentati i Corsi di Studio di I livello e a ciclo unico, il 30 aprile i Corsi di Studio magistrale la cui presentazione sarà riproposta nella seconda metà del mese di giugno.

Alcuni tra i principali saloni e manifestazioni di orientamento hanno provveduto a una riorganizzazione che consentisse di proseguire a distanza le attività previste. L'Ateneo ha per ora già aderito alla proposta di "Campus Orienta Digital - Il Salone dello Studente" (<https://www.salonedellostudente.it/>) e di UNIVEXPO, il Salone dello studente organizzato dal giornale Ateneapoli previsto ad ottobre 2020.

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti

- 1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test online del CISIA (TOLC) di valutazione e autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi;
- 2) organizzazione di Precorsi per rendere omogenea la preparazione di base degli immatricolati;
- 3) proposizione di conferenze e seminari tematici, testimonial day, percorsi extracurricolari;
- 4) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Per informazioni di dettaglio si rimanda al link <http://orientamento.uniparthenope.it/>.

Sempre nel programma "Insieme manteniamo la rotta", l'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) invitando tutte le scuole della Campania ad aderire ad un programma di Seminari digitali interattivi, per dare agli studenti maggiore consapevolezza per le sfide che il futuro impone e per le scelte culturali e professionali successive (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/306-seminari-digitali-interattivi-universita-scuole>

Il SOT inoltre sta collaborando con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi "online" tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, ecc.), proseguendo un percorso già intrapreso, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi e per la creazione di gruppi tematici.

Le iniziative su descritte proseguiranno nella modalità a distanza sino a nuove disposizioni in merito alla ripresa delle attività in presenza.

Infine, il SOT, sempre in collaborazione con il CdS, svolge attività di collegamento e coordinamento tra Scuole e Università e organizza attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione.

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021 in atto la costituzione di una "cabina di regia" per la definizione ed il coordinamento delle attività di Orientamento e Placement al fine di determinare un assetto organizzativo dell'Orientamento di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia prevede un "Delegato di Scuola per l'Orientamento" e un "Delegato di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA" per le due aree interessate (Economia e Ingegneria) e di un "Referente di Corso di Studi Triennale per l'Orientamento", il quale operi in stretta sinergia con il Coordinatore del Corso di Studi ed il Comitato di Indirizzo, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea.

Occorre anche evidenziare, con specifico riferimento al Dipartimento a cui il CdS afferisce, che - a partire dal 1 novembre 2018, e tale iniziativa tutt'ora in corso - è stato attivato l'Ufficio OrientaDisae con il supporto degli dottorandi di ricerca che usufruiscono del finanziamento progetto POR Campania FSE 2014-2020. L'ufficio, ubicato nella stanza 326 - III Piano Palazzo Pacanowski - Via Generale Parisi, 13, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00 (<https://www.disae.uniparthenope.it/news/servizio-di-orientamento-e-tutorato-disae>).

Il referente per l'orientamento del CdS il Prof. Alessandro Scaletti.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) in entrata

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-entrata>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune delle attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte sia in presenza, prima del periodo emergenziale, sia a distanza nell'ambito del programma "Insieme manteniamo la rotta", quali il Virtual Open Day del 30 aprile, che sarà riproposto nella seconda metà di giugno, lo sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, la casella di posta elettronica orientamento.tutorato@uniparthenope.it, i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi "on line", l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

Come descritto nel documento di "Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021" le azioni a sostegno degli studenti in itinere prevedono un potenziamento, tra le altre, delle attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera, di attività esercitative, di specifica dei saperi minimi per il conseguimento dell'esame, di svolgimento di prove in itinere, di attività di servizio agli studenti.

04/06/2020

Il CdS, in particolare, offre agli studenti la possibilità di consultare la piattaforma e-learning dell'Ateneo per reperire il materiale aggiuntivo e di approfondimento degli insegnamenti previsti nel percorso di studi. Le informazioni generali riguardanti i nominativi dei tutor, i criteri di scelta degli opzionali e le indicazioni per la partecipazione ai bandi di mobilità e ai bandi internazionali sono indicate alla voce "Orario di ricevimento" e alla voce "Informazioni generali" della piattaforma e-learning d'Ateneo per il CdS in Management delle Imprese Internazionali.

I Tutor del corso offrono con continuità un supporto agli studenti durante tutta la durata del percorso formativo. Lo scopo delle attività svolte dai tutor è quello di indirizzare gli studenti verso una corretta pianificazione del lavoro accademico e, eventualmente, creare canali diretti tra gli studenti in difficoltà e i docenti degli insegnamenti coinvolti.

Il Coordinatore del CdS in costante contatto con i rappresentanti degli studenti e a disposizione degli studenti del CdS per chiarimenti relativi al percorso di studio.

Sulla base dell'attività di monitoraggio portata avanti dal Coordinatore, dal Gruppo di gestione AQ e dal CdS nel corso dell'anno rafforzato il tutoraggio per le materie che presentano le maggiori criticità. Le diverse attività di tutoraggio attivate (lezioni di recupero, incontri collettivi per supporto allo studio, esercitazioni supplementari, in presenza o attraverso la piattaforma e-learning) sono documentate nei verbali del Consiglio del CdS e nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Infine, occorre evidenziare anche che, a livello di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, a cui il CdS in Management delle Imprese Internazionali afferisce, viene svolta attività di orientamento in itinere mediante incontri dal vivo che iniziano il primo giorno del corso di studi. Prima dell'inizio delle lezioni, il referente del Dipartimento presenta agli studenti dei diversi corsi di studio di I e II livello le principali informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria. Ulteriori incontri sono organizzati all'inizio delle lezioni dei corsi di laurea del Dipartimento di I e II livello del secondo semestre del penultimo anno. Questi incontri servono a presentare in aula le principali informazioni utili a prepararsi al meglio al momento in cui il corso sarà terminato (ad esempio su come affrontare il mercato del lavoro).

Il referente per l'orientamento del CdS il Prof. Alessandro Scaletti.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) in itinere

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-itinere>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale. 04/06/2020

Link al video di presentazione rivolto agli studenti, a cura del Delegato di Ateneo al Placement, nella home page del sito web del Placement: <http://placement.uniparthenope.it>

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale. Rinviamo alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di "accompagnamento al lavoro", si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di "assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage".

In primo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio. A tale ultimo riguardo, l'Ufficio Placement ha di recente dematerializzato i questionari di valutazione redatti sia dal tirocinante sia dall'azienda/ente ospitante, rendendoli disponibili online sul proprio sito web.

In secondo luogo, l'Ufficio Placement promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una

funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curriculari che extracurriculari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, veicolo di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

In particolare, a seguire si segnalano le iniziative poste in essere nel periodo temporale giugno 2019-maggio 2020.

Sono stati attivati nel complesso n. 225 tirocini curriculari e n. 7 tirocini extracurriculari.

Sono state stipulate n. 110 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1311 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 59 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 453 aziende/enti registrati.

Sono stati attivati n. 33 tirocini curriculari per studenti iscritti alle lauree triennali o magistrali nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III Obiettivo Specifico 14, finalizzato alla realizzazione di "percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni".

Sono state organizzate n. 2 giornate di Recruiting Day, in data 15 novembre 2019 il con l'azienda "Generali", e in data 19 novembre 2019 con l'azienda "Kuwait Petroleum - Q8" nell'ambito del più ampio evento "Concorso di Idee - Energie per Napoli".

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo del corrente anno, alcuni eventi già programmati sono stati giocoforza sospesi, e sono in fase di riprogrammazione in modalità a distanza.

Link al data base delle aziende convenzionate, presente sul sito web del Placement:

<http://placement.uniparthenope.it/index.php/aziende-convenzionate>

In terzo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il proprio sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini (ad oggi, circa 1.300 convenzioni in atto); inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico. L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

In quarto luogo, l'Ufficio ha previsto dall'anno 2018 un apposito fondo per erogare un contributo finanziario agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato "a sportello", fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza.

Link al prospetto dei contributi finanziari riportato sul sito web del Placement:

<http://placement.uniparthenope.it/index.php/contributo-tirocini-fuori-sede>

Per quanto attiene, in particolare, al CdS ed al Dipartimento a cui esso aderisce, si segnala quanto segue.

Dei momenti di dialogo con esponenti locali e internazionali del mondo del lavoro sono offerti dai seminari e dai Convegni organizzati dai docenti del CdS o del Dipartimento.

Un'alta percentuale di studenti del CdS intendono proseguire gli studi con una Laurea Magistrale e pertanto i docenti del CdS sono coinvolti negli incontri di presentazione delle LM del Dipartimento e degli altri Dipartimenti dell'area economica.

Il Coordinatore del CdS e i tutor sono disponibili per fornire informazioni e supporto agli studenti nella valutazione dei successivi percorsi di studio possibili.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Placement



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sedi Convenzionate Erasmus DISAE 2020-2021

Per l'a.a. 2020/2021 il DISAE, a cui il CdS afferisce, ha all'attivo 11 convenzioni con Università straniere. Sono stati rinnovati gli accordi con la Panepistimio Patron di Patrasso (Grecia) e l'Universitatea "Babes-Bolyai" Din Cluj-Napoca (Romania) giunti a scadenza ed è stato realizzato un nuovo accordo con l'Universidad de Zaragoza (Spagna), un'ulteriore accordo è stato realizzato con l'Université de Bretagne Occidentale di Brest che tuttavia non si è riusciti ad inserire nel Bando pubblicato a il 26 febbraio 2020 (DR n.126) per ritardi dovuti al partner estero, la sede sarà sicuramente disponibile a partire dal bando successivo. Gli studenti del Corso di studi di MI1 possono comunque scegliere, quale meta estera per il loro periodo di studio, una destinazione tra le 82 sedi con cui sono state attivate convenzioni dai tre dipartimenti di Economia della SIEGI (DISAE, DISAQ, DISEG). La lista analitica delle sedi in convenzione è disponibile al seguente link:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/elenco-accordi-per-studio/>

Gli Uffici di Ateneo conducono un'attività finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità internazionale. A questo si aggiunge l'attività svolta dal referente di Dipartimento (Prof. De Siano) che fornisce informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell'individuazione degli esami da poter svolgere all'estero, offre supporto sia nei contatti con i referenti stranieri sia nelle fasi di compilazione del Learning Agreement. Il servizio di assistenza è valido anche per gli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo. Per questi ultimi è stato organizzato in data 24 settembre un Erasmus Welcome Day presso la sede di Via Acton. L'incontro ha rappresentato un'occasione per presentare tutti i servizi di supporto amministrativo ed i percorsi di studio del nostro Ateneo. Per gli incoming di Economia è stata indicata anche una lista di materie per le quali le lezioni si sarebbero tenute in lingua inglese. L'Ateneo, infine, in partenariato con il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli, offre agli studenti stranieri percorsi didattici gratuiti di apprendimento della lingua italiana. Tali incontri sono tenuti presso la sede di Via Acton. La pubblicizzazione del bando per l'a.a. 2020/2021 è stata realizzata con visite in aula da parte del referente Erasmus di dipartimento, email informative dell'Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo ed un Erasmus day organizzato presso la sede di Palazzo Pacanowski in data 15 gennaio 2020. All'incontro sono stati invitati tutti gli studenti dell'Ateneo e sono intervenuti il prorettore all'internazionalizzazione Prof. Sampagnaro, la dott.ssa Formisano in qualità di responsabile amministrativo per l'Ateneo, i referenti Erasmus di dipartimento e diversi studenti che hanno dato testimonianza delle proprie esperienze Erasmus. All'incontro erano presenti numerosissimi studenti.

Tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell'Istituto e dell'ambito disciplinare dell'accordo, sono inoltre disponibili al seguente link di Ateneo:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

Per incentivare la partecipazione al Programma Erasmus+ sono state introdotte ulteriori forme di sostegno finanziario oltre a quella prevista dalla Commissione Europea. Il sostegno finanziario alla mobilit  risulta cos  composto dalle seguenti tipologie di borse:

- a) Borsa Erasmus+ per tutti gli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito, modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione;
- b) Borsa di Ateneo, per gli studenti non assegnatari di una borsa di mobilit  Erasmus +;
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani);
- d) Contributo integrativo di Ateneo, basato su criteri di premialit ;
- e) Borse Adisurc, attribuite con una procedura di selezione da parte dell'ente regionale;
- f) Borse Regione Campania.

A partire dal Bando 2020/2021 tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement,...) viene svolta in ambito Esse3. Gli studenti al momento della compilazione della domanda hanno avuto la possibilit  di indicare un elenco di 8 destinazioni, inserite in ordine di preferenza, in modo da consentire un processo di attribuzione delle sedi in modalit  automatica.

Le possibilit  di mobilit  internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo. Alcuni degli scambi previsti, sia in ingresso che in uscita, per l'a.a. 2019/2020 sono stati purtroppo sospesi a causa della situazione emergenziale dovuta al COVID-19, in ottemperanza delle indicazioni provenute dalla Commissione Europea.

Per l'a.a. 2019/2020, attualmente in corso, hanno partecipato al programma Erasmus+ 25 studenti afferenti al Corso di Studi tra il primo e il secondo semestre. Gli studenti partiti nel secondo semestre, causa emergenza COVID-19, sono passati alla modalit  di didattica a distanza anche presso le Universit  straniere e, in alcuni casi, hanno fatto rientro pur continuando a seguire le lezioni dei corsi esteri a distanza.

Il Cds al momento ha inoltre attiva una convenzione per il rilascio del doppio titolo con l'Universit  du Maine-Le Mans. A partire dall'anno accademico 2016/2017 stato infatti istituito un percorso di doppio titolo tra la laurea triennale in Management delle Imprese Internazionali e la licence in conomie et gestion. Gli obiettivi generali della convenzione non si limitano unicamente al rilascio del doppio titolo, ma si inseriscono in un lavoro congiunto tra le due realt  universitarie che si impegnano nella cooperazione secondo le seguenti linee guida:

- progetti di cooperazione/collaborazione per la ricerca;
- progetti/ programmi di formazione;
- programmi di scambio di studenti e di personale.

Il referente Erasmus+ del Dipartimento DISAE, a cui il CdS in Management delle Imprese Internazionali afferisce, la Prof.ssa Rita De Siano.

Descrizione link: Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica

Link inserito: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	HAUTE ECOLE DE LA VILLE DE LIEGE		10/12/2018	solo italiano
2	Francia	UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE		06/04/2016	solo italiano
3	Grecia	PANEPISTIMIO PATRON		15/10/2019	solo italiano
4	Macedonia	GOCE DELCEV UNIVERSITY		21/06/2017	solo italiano
5	Romania	CLUJNAP01 - UNIVERSITATEA		15/10/2019	solo italiano
6	Romania	SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE DIN BUCURESTI		06/09/2016	solo italiano
7	Slovacchia	EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE		17/03/2014	solo italiano
8	Slovacchia	TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOSICIACH		21/04/2016	solo italiano
9	Spagna	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA		17/03/2014	solo italiano
10	Spagna	UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		21/12/2017	solo italiano
11	Spagna	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA		13/11/2019	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'"accompagnamento al lavoro" costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università - mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue.

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;

04/06/2020

- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- valutazione delle necessità formative e delle aspettative del mondo del lavoro (analisi dei fabbisogni professionali, mappatura del sistema produttivo locale delle imprese, ecc.).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day più ampio, con la partecipazione di circa 30 aziende;
- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, ed una collegata azione di promozione della stessa presso aziende ed enti con i quali l'Ufficio Placement entra in contatto;
- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la "Borsa del Placement" organizzato dalla Fondazione Emblema e "Al Lavoro - Career Day" organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;
- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, talvolta anche finanziario (varie annualità progetti FiXo), per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito "Career Hub" articolato su due principali linee di azione:

a) Lo svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere "strutturale", e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.

Di seguito si riportano i dati relativi al periodo temporale giugno 2019 - maggio 2020.

Sono stati realizzati 2 cicli di 5 seminari tematici:

- Il primo si svolse in parallelo presso le due sedi di Palazzo Pacanowski e del Centro Direzionale, in data 27 novembre 2019, ed ha riguardato le seguenti tematiche: L'obiettivo professionale, Le soft skills e l'etica del lavoro, Lavoro e social network, Il processo di selezione;
- Il secondo, a causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo del corrente anno, e al fine di assicurare la continuità delle attività in esame, si svolse in modalità on line ed è stato strutturato su più giorni, in ciascuno dei quali ha avuto luogo un singolo seminario dalla durata di due ore. In particolare, tale ciclo di webinar si svolse secondo il seguente calendario:
- 1. L'obiettivo professionale, 27 aprile 2020
- 2. Le soft skills e l'etica del lavoro, 28 aprile 2020
- 3. Lavoro e social network, 29 aprile 2020
- 4. Il processo di selezione, 30 aprile 2020
- 5. L'ABC dell'imprenditore, 4 maggio 2020

La medesima struttura di webinar sarà replicata nel prossimo mese di giugno, nella settimana dal 22 al 26 giugno e, nel rispetto della predefinita cadenza trimestrale, nel mese di ottobre (salva la possibilità di ripristinare a quella data la normale modalità in presenza).

b) La realizzazione di un evento annuale di Recruiting Day che, come innanzi segnalato, prevede la partecipazione di un numero cospicuo di aziende ed enti, e che si affianca alle singole giornate di recruiting che vengono organizzate nel corso dell'anno con singoli potenziali datori di lavoro.

Di seguito si riportano i dati relativi al periodo temporale giugno 2019 - maggio 2020.

In data 5 dicembre 2019 ha avuto luogo l'evento di Recruiting Day generale presso la sede di Palazzo Pacanowski e in data 18 dicembre quello presso il Centro Direzionale, con la complessiva partecipazione di n. 27 aziende/enti.

Con specifico riferimento al CdS, va altresì segnalato che, poichè un'alta percentuale di studenti del CdS stesso intende proseguire gli studi con una Laurea Magistrale, i docenti del CdS sono coinvolti negli incontri di presentazione delle LM del Dipartimento e degli altri Dipartimenti dell'area economica.

A tale riguardo, il Coordinatore del CdS e i tutor sono disponibili per fornire informazioni e supporto agli studenti nella valutazione dei successivi percorsi di studio possibili.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Poichè un'alta percentuale di studenti del CdS intende proseguire gli studi con una Laurea Magistrale i docenti del CdS sono coinvolti negli incontri di presentazione delle LM del Dipartimento e degli altri Dipartimenti dell'area economica. 04/06/2020
A tale riguardo, il Coordinatore del CdS e i tutor sono disponibili per fornire informazioni e supporto agli studenti nella valutazione dei successivi percorsi di studio possibili.

A livello di Ateneo, grazie all'istituzione del "Servizio Studenti Disabili" e con le notizie pubblicate sulla pagina web dedicata, l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" vuole garantire agli studenti diversamente abili un aiuto per affrontare i percorsi di studio e pari opportunità nel vivere pienamente l'esperienza universitaria, proponendosi di eliminare le barriere architettoniche e didattiche che essi possono incontrare durante la loro carriera.

Il Servizio Studenti Disabili mette a disposizione attività di tutorato alla pari, accompagnamento, sostegno personalizzato e postazioni di studio, complete di ausili informatici.

In merito agli studenti fuori sede, l'Ateneo pone a disposizione degli studenti una Residenza Universitaria, sita nel Complesso ex Manifattura Tabacchi di Napoli, alla via Galileo Ferraris, gestita in convenzione con l'A.Di.S.U. della Regione Campania. L'edificio, recentemente ristrutturato, presenta un'organizzazione spaziale "ad albergo": lungo i corridoi sono distribuite camere singole e doppie con bagno di pertinenza, con una disponibilità complessiva di n. 180 posti letto distribuiti su 6 piani. Per ulteriori informazioni si veda il sito www.adisurcampania.it.

L'Università Parthenope mette a disposizione a finanziare iniziative e attività culturali e sociali proposte da studenti organizzati in gruppi o associazioni studentesche.

A tal fine, ogni anno viene emanato un bando di concorso per la presentazione della richiesta di utilizzazione dei fondi. Le proposte di iniziative ed attività culturali e sociali sono esaminate da una Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione, preposta sia alla valutazione delle richieste che all'assegnazione dei finanziamenti.

Per ulteriori informazioni si veda il sito

<https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/attivita-culturali-e-sociali-gli-studenti>

Descrizione link: Servizio Studenti Disabili

Link inserito: <http://www.handy.uniparthenope.it>



QUADRO B6

Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti iscritti al Corso di Studio in Management delle Imprese Internazionali (MI) nell'a.a. 2019/2020 sono state fornite dagli Uffici preposti di Ateneo (si veda il file allegato). Le opinioni degli studenti iscritti al CdS sono rilevate nell'anno accademico in un totale di 4839 questionari (3633 questionari compilati da studenti che hanno frequentato più del 50% delle lezioni, 1206 questionari compilati da studenti che hanno frequentato meno del 50% delle lezioni, indicando per il 45,02% dei casi l'attività lavorativa quale ragione della mancata frequenza).

Per quanto riguarda il questionario, si precisa che quest'ultimo strutturato in due distinte sezioni: la prima, Sezione insegnamento, compilata da tutti gli studenti; la seconda, Sezione docenza, compilata unicamente dagli studenti frequentanti.

Sezione insegnamento

Le conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame sono risultate sufficienti per la larga maggioranza degli studenti (decisamente sì per il 28,04% e più sì che no per il 51,91% degli studenti). I valori positivi sono ancora più elevati per il carico di studio ritenuto proporzionato ai crediti assegnati (decisamente sì per il 35,98% e più sì che no per il 50,8% degli studenti). Se si analizza nello specifico l'organizzazione dell'insegnamento, la presentazione delle modalità d'esame (40,9% decisamente sì, 45,59% più sì che no) parimenti giudicata in maniera altamente positiva, così come l'adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia, per il quale il 40,69% riporta la valutazione decisamente sì e il 49,95% più sì che no. Considerando la somma delle risposte "positive" ("decisamente sì" e "più sì che no") il secondo ed il quarto indicatore risultano migliorati rispetto all'anno precedente.

Sezione docenza

Il rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni, delle esercitazioni e di altre eventuali attività didattiche è stato giudicato in maniera altamente positiva (il 55,02% dei questionari indica un giudizio pari a decisamente sì, il 38,81% più sì che no). Pure l'interesse motivato e stimolato dal docente nei confronti della disciplina (50,01% decisamente sì e 43,3% più sì che no) e la chiarezza nell'esposizione degli argomenti da parte del docente (50,04% decisamente sì, 43,46% più sì che no) riscuotono una valutazione molto positiva. Ugualmente deve dirsi per le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati e laboratori), in quanto il giudizio decisamente sì ottiene 39,03% sulla totalità dei questionari, più sì che no il 48,67%. Parimenti accade per quanto riguarda la valutazione inerente la coerenza dell'attività di insegnamento con quanto dichiarato sul sito web (che ottiene un 50,34% di decisamente sì e un 45,42% di più sì che no).

Molto positiva è giudicata pure la reperibilità del docente (52,3% decisamente sì e 41,48% più sì che no), così come elevato risulta l'interesse degli studenti per gli argomenti trattati negli insegnamenti (46,29% decisamente sì, 44,95% più sì che no). Considerando la somma delle risposte "positive" ("decisamente sì" e "più sì che no") tutti gli indicatori risultano migliorati rispetto all'anno precedente.

PDF inserito: [visualizza](#)

Descrizione PDF: Allegato B6 questionario 2019-2020



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati relativi alle opinioni dei laureati in Management delle Imprese Internazionali, estratti dal database AlmaLaurea, fanno riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo nell'anno solare 2019 (si veda il file allegato). I laureati che hanno compilato il questionario sono 152, a fronte di 166 laureati (tasso di compilazione: 91,6%). Il numero dei questionari rispetto all'anno solare 2018 risulta aumentato. Il 34,9% dei laureati si è laureato in corso, mentre il 31,9% dei laureati con un anno di ritardo. Il primo dei due valori risulta più basso rispetto a quelli del campione dell'anno precedente.

Breve profilo (anagrafico, sociale e degli studi secondari superiori)

I laureati dell'anno solare 2019 che hanno compilato il questionario sono costituiti per il 55,4% da donne e per il restante

44,6% da uomini. L'età media del laureato per il 39,2% inferiore ai 23 anni e per il 44,0% tra i 23 ed i 24 anni. L'età media alla laurea risulta inferiore a 24 anni (23,8 anni). Il primo valore risulta diminuito rispetto all'anno precedente, mentre il secondo aumentato. Il terzo, riguardante l'età media, invece rimasto invariato. Quanto alla residenza, l'81,9% dei laureati abita nella provincia di Napoli, mentre il 13,3% proviene da un'altra provincia della Campania. Nella maggior parte dei casi i laureati hanno conseguito il diploma in un liceo scientifico (42,8%, in diminuzione rispetto al 2018) o in un istituto tecnico (24,1%, in diminuzione rispetto al 2018). Rispetto al 2018 si registra inoltre un incremento degli studenti provenienti dal liceo classico e dal liceo linguistico. La votazione media conseguita al diploma pari a 79,0 (nel 2018 era pari a 79,6). Per il 72,4% dei laureati, nessuno dei genitori ha una laurea, per il 27,0% almeno uno dei genitori ha una laurea e solo per il 6,6% entrambi i genitori possiedono una laurea.

Riuscita negli studi universitari

La laurea stata conseguita con un punteggio medio per gli esami pari a 24,5 - in linea con i dati dell'anno precedente - e un voto di laurea di 97,0, anch'esso sostanzialmente in linea rispetto all'anno precedente (nel 2018 stato pari a 96,5). In media il tempo impiegato per conseguire il titolo risultato pari a 4,3 anni, esattamente identico rispetto all'anno precedente, mentre risulta leggermente più alto il ritardo medio dalla laurea (1,3 anni, rispetto ad 1 anno del 2018) ed il connesso indice di ritardo (0,43 invece di 0,33). Il 12,5% dichiara precedenti esperienze universitarie non portate a termine. Per il 50,0% dei laureati la scelta del CdS stata dettata da fattori sia culturali sia professionalizzanti, dato questo sostanzialmente in linea rispetto all'anno 2018 (dove stato pari al 50,7%). Rispetto al 2018 risulta sostanzialmente invariata anche la percentuale relativa ai fattori prevalentemente culturali, pari al 21,1% (nel 2018 era pari al 21,9%), mentre aumentata la motivazione connessa a fattori prevalentemente professionalizzanti, pari all'11,8% (nel 2018 era pari all'8,2%). Infine, risulta diminuita la percentuale di coloro che non hanno riconosciuto in nessuno dei due fattori una motivazione rilevante nella scelta del corso di laurea (17,1% rispetto al 19,2%). Per quanto riguarda la regolarità negli studi si rileva che rispetto al 2018 sono diminuite le percentuali dei laureati in corso e fuori corso di 1 anno (rispettivamente 34,9% a fronte del 40,0%, 31,9% a fronte del 31,0%) e quelle dei laureati fuori corso di 3 e 5 anni (rispettivamente 4,2% a fronte dell'8,4% e 2,6% a fronte del 5,2%), mentre risultano aumentate quelle dei laureati fuori corso di 2 e 4 anni (rispettivamente 23,5% a fronte del 13,5%, 3,6% a fronte del 1,9%).

Condizioni di studio

Il 48,7% dei laureati ha alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede per più del 50% della durata degli studi (56,2% nel 2018). Il 55,9% dei laureati ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti, a cui si deve sommare il 30,3% di coloro che hanno seguito almeno la metà dei corsi (rispettivamente il 51,4% e il 27,4% nel 2018). Tali dati indicano un complessivo miglioramento nella condizione di studio e nella frequenza rispetto all'anno precedente. Il 16,4% dei laureati ha svolto periodi di studio all'estero (valore superiore rispetto al 2018, pari al 12,3%).

Il 29,6% dei laureati ha svolto tirocini/stage o altri lavori riconosciuti dal CdS (il dato in aumento rispetto al 2018, dove si era attestato al 17,1%). Infine, il 26,3% ha usufruito di una borsa di studio (27,4% nel 2018). I mesi impiegati per la tesi/prova finale risultano pari a 2,6 (2,2 nel 2018).

Lavoro durante gli studi

Il 75,7% dei laureati ha avuto esperienze di lavoro durante gli studi (82,9 nel 2018). Nel 43,8% dei casi si tratta di un lavoro occasionale, saltuario o stagionale (33,6 nel 2018) e nel 27,4% dei casi di lavoro a tempo parziale (28,3 nel 2018). Si segnala che per il 27,0% l'attività lavorativa stata coerente con il percorso di studio seguito (19,8 nel 2018).

Giudizi sull'esperienza universitaria

Le opinioni rilevate consentono di esprimere le seguenti valutazioni.

Emerge nel complesso un ottimo livello di soddisfazione con riferimento al CdS.

Ci si evince in particolare dalle percentuali (incrementate rispetto all'anno precedente) relative al carico di studio in quanto il 49,3% dei laureati (41,8% nel 2018) risulta decisamente soddisfatto e più che no per il 44,7% (48,6% nel 2018), al rapporto con i docenti, ritenuto decisamente soddisfacente per il 23,0% dei laureati (24,0% nel 2018) e più che no per il 68,4% (65,8 nel 2018), ai rapporti con i colleghi (decisamente sì il 52,0%, più che no il 40,1%, a fronte del 49,3% e del 39,0% nel 2018), alle aule (sempre o quasi sempre adeguate per il 47,0% e spesso adeguate per il 47,7%, rispetto al 50,0% e al 38,2% del 2018), alle attrezzature per le attività didattiche (sempre o quasi sempre adeguate per il 37,0% e spesso adeguate per il 39,0% rispetto al 32,0% ed al 41,2% del 2018). Anche il carico di studio stato ritenuto sostenibile (decisamente sì per il 40,1% dei laureati, più che no per il 51,3% dei laureati, a fronte, rispettivamente del 37,0% e del 50,0% del 2018).

I dati relativi agli spazi dedicati allo studio individuale (adeguati per il 52,8%, mentre nel 2018 tale percentuale si attestava al 60,5%), alle biblioteche (la valutazione decisamente positiva scesa al 28,4% rispetto al 29,6% del 2018 e quella abbastanza positiva al 53,4% rispetto al 53,9% del 2018) ed alle postazioni informatiche (in numero adeguato per il 47,7%, mentre nel 2018 era stato rilevato il 60,0%) sono invece diminuiti rispetto all'anno precedente.

Nel complesso, il giudizio espresso in sintesi appare molto positivo e comunque migliorato rispetto all'anno precedente dato

che il 82,9% dei laureati dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso e nel medesimo Ateneo (tale percentuale stata pari al 78,1% nel 2018).

Conoscenze informatiche

Molto positiva la percentuale di laureati che dichiara una conoscenza "almeno buona" della navigazione in internet (88,8%), di word processor (61,2%), di fogli elettronici (58,6%), di strumenti di presentazione (69,7%), di sistemi operativi (67,1%) e multimedia (55,3%). Alcuni dati risultano migliorati ed altri peggiorati rispetto al 2018.

Prospettive di studio

La quasi totalità dei laureati intende proseguire gli studi (88,8%, rispetto al 90,4% del 2018): nello specifico, il 71,1% (69,2% nel 2018) con una laurea magistrale e il 10,5% (il 14,4% nel 2018) con un master universitario.

Prospettive di lavoro

I laureati del CdS in Management delle Imprese Internazionali sono interessati maggiormente a lavorare nel settore privato (61,8%). La possibilità di carriera (88,2%) e l'acquisizione di professionalità (81,6%) sono ritenute gli aspetti più rilevanti nella ricerca di lavoro a cui fanno immediato seguito la stabilità/sicurezza del posto di lavoro, la possibilità di guadagno e la ricerca dell'indipendenza o dell'autonomia (68,4%) e l'opportunità di avere contatti con l'estero (64,5%).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B7 profilo laureati 2019-2020



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

27/10/2020

Nel documento allegato sono presentati i dati in ingresso, di percorso e di uscita degli studenti del CdS. Complessivamente si rileva un notevole numero di studenti iscritti (1073 nell'a.a. 2018/2019, a fronte dei 1056 nell'a.a. 2017/2018 e dei 1068, 1049 e 1006 degli anni precedenti), di cui 745 in corso.

Il numero degli immatricolati puri in leggero calo rispetto a quello dell'anno accademico precedente (276 rispetto a 279).

Rispetto a tale numero la quasi totalità, 272, proviene dalla Regione Campania. In merito alla tipologia di diploma la maggior parte possiede un diploma di maturità scientifica (101), linguistica (48), classica (24) e tecnica ad indirizzo amministrativo (23). Per quanto riguarda i dati d'uscita, relativamente all'ultimo anno disponibile, il numero dei laureati risulta pari a 155, di cui 67 in corso, mentre i restanti 48, 16, 13, 4, 3, 2 e 2 si sono laureati rispettivamente al primo, secondo, terzo, quarto, quinto, sesto e settimo anno fuori corso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C1 dati ingresso percorso e uscita 2019-2020



QUADRO C2

Efficacia Esterna

27/10/2020

Per le informazioni sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro il riferimento il database Almalaurea. In particolare i dati sono stati rilevati nel 2020 su un campione di laureati in Management delle Imprese Internazionali con riferimento al 2019 (si veda il documento allegato).

I laureati che hanno compilato il questionario sono 155 (52,3% uomini, 47,7% donne), con il seguente profilo come valori medi: età alla laurea 23,8 anni (stesso valore del 2018), voto di laurea pari a 96,5 (stesso valore del 2018), durata degli studi 4,3 anni (stesso valore del 2018).

Il 73,6% dei laureati si è iscritto a una laurea di secondo livello, decisione presa nel 37,0% dei casi (38,0% nel 2018) in quanto ritenuta una possibilità per aumentare le occasioni di trovare un lavoro, parimenti nel 37,0% dei casi (33,3% nel 2018) perché ritenuta utile per migliorare la propria formazione culturale e per il 22,2% (stessa percentuale del 2018) perché ritenuto necessario possedere un titolo di studio superiore per trovare lavoro.

Il 61,7% (71,3% nel 2018) ha scelto di iscriversi ad una laurea di secondo livello che rappresenta il proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello, mentre il 33,3% (26,9% nel 2018) ha scelto comunque una laurea di secondo livello che rientra nello stesso settore disciplinare, pur non rappresentando il proseguimento naturale della laurea di primo livello.

Il 54,5% (59,4% nel 2018) si è iscritto a una laurea di secondo livello nello stesso Ateneo Parthenope.

Il 31,8% (30,9% nel 2018) dei laureati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione: tale attività di formazione per l'11,8% (la percentuale più elevata) rappresentata da uno stage in azienda.

Il 16,4% (18,6% nel 2018) dei laureati lavora e non è iscritto ad una laurea di secondo livello, l'8,2% (14,4% nel 2018) dei laureati lavora ed è iscritto a un CdS di secondo livello, mentre il 61,8% (61,9% nel 2018) non lavora ed è iscritto a un CdS di secondo livello. Il 5,5% (7,2% nel 2018) non lavora, non cerca lavoro e non è iscritto a un CdS di secondo livello, mentre l'8,2% (7,9% nel 2018) non lavora, non è iscritto a un CdS magistrale ma cerca un impiego.

In generale il tasso di occupazione risulta pari al 30,0% (30,2% nel 2018).

Il numero di laureati occupati lavorativamente pari a 27 (rispetto ai 32 dell'anno precedente), di cui il 40,7% (40,6% nel 2018) ha iniziato a lavorare dopo la laurea. I tempi in mesi di ingresso nel mercato del lavoro in media sono i seguenti: tempo dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro 1,2 mesi (0,6 mesi nel 2018), tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro 3,9 mesi (4,8 mesi nel 2018), tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro 5,1 mesi (5,4 mesi nel 2018). Rispetto all'anno precedente i dati occupazionali risultano peggiorati ma alcuni tempi medi di attesa per coloro che trovano lavoro si sono accorciati.

Nell'ampia maggioranza dei casi (96,3%) il settore privato quello di appartenenza dell'attività lavorativa dei laureati (84,4% nel 2018) e il ramo di attività principale quello del commercio (37,0%, a fronte del 50,0% nel 2018). Il guadagno mensile netto

medio risulta pari a 1.026 euro, in decisa crescita rispetto al 2018 (pari a 633 euro) differenziato per sesso (1.202 euro per gli uomini, a fronte di 753 euro nel 2018, e 834 euro per le donne, a fronte di 555 euro nel 2018).

Della totalit degli intervistati il 30,0% (il 41,7% nel 2018) ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea. Tale miglioramento per il 66,7% riferibile alle competenze professionali e per 33,3% alla posizione lavorativa.

Nella percezione degli intervistati il conseguimento della laurea nel lavoro da essi svolto ritenuto pienamente efficace per il 30,8% (in netto miglioramento rispetto al 2018, dove tale percentuale era pari al 19,3%) e abbastanza efficace per il 30,8% degli intervistati (25,8% nel 2018).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C2 efficacia esterna 2019-2020

QUADRO C3	Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare
--	---

Il numero di tirocini curricolari per l'a.a. 2019/2020 per il Corso di Studio in Management delle Imprese Internazionali ^{27/10/2020} pari a 9, mentre presente un tirocinio post-laurea. Tali dati sono stati forniti dall'Ufficio Placement d'Ateneo. I questionari compilati dalle imprese, che evidenziano nel complesso un dato positivo nel grado soddisfazione, risultano in numero pari a 5 (si veda il documento in allegato per i dettagli).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C3 opinioni aziende e enti MII 2020



► QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

25/06/2020

Si riportano di seguito le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo in merito alla struttura organizzativa e alle responsabilità a livello di Ateneo.

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione;

2. il Consiglio di Dipartimento che

- a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
- b. approva il DARPA didattica del Dipartimento, sulla base dei DARPA predisposti dai singoli CdS, e il DARPA ricerca del Dipartimento;
- c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;

3. il Coordinatore di Corso di Studio che

- a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
- b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
- c. il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
- d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
- e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
- f. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;

4. il Consiglio di Corso di Studio che

- a. predispone la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio,...);
- b. predispone la scheda di monitoraggio annuale;
- c. predispone DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
- d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che

- a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
- b. verifica che l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;

6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca dei Dipartimenti e dei Riesami Ciclici dei CdS, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR;

7. l'Ufficio Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità;

8. il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualit.

Descrizione link: Pagina sezione 'Assicurazione della qualita' - sito Ateneo

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

► QUADRO D2

Organizzazione e responsabilit della AQ a livello del Corso di Studio

27/05/2020

Il CdS in Management delle Imprese Internazionali afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) ed compreso nell'area di competenza della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Consiglio di Corso di Studio (CCdS)

Il CCdS in Management delle Imprese Internazionali composto dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al CdS (contribuiscono ai requisiti di docenza e di qualificazione della docenza) e dalla Rappresentanza studentesca, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Secondo lo Statuto di Ateneo ed il Regolamento generale d'Ateneo, il Consiglio di Corso di Studio svolge le seguenti funzioni:

- esamina e approva i piani di studio degli studenti;
- predispone l'offerta formativa del Corso di Studio o dei Corsi di Studio da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento e di Scuola interdipartimentale. Con la costituzione della Scuola di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa oggetto di un parere di detta struttura. Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;
- gestisce gli aspetti organizzativi dell'attivit didattica;
- assume funzioni deliberative su delega del Consiglio di Dipartimento secondo quanto stabilito da ciascun Regolamento della competente struttura didattica.

Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;

- svolge un'attivit collegiale di autovalutazione, discutendo le criticit e deliberando le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualita del corso;
- valuta e approva il testo della SUA e i documenti del CdS predisposti dagli organi del CdS, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale), Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e Rapporto di Riesame ciclico.

Il CCdS convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria senza il rispetto di detti giorni di preavviso. Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalit telematica.

I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CCdS con voto deliberativo, sono tenuti a giustificare eventuale assenza se motivata correttamente e in modo circostanziato tramite mail, indicando le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternit).

Il Coordinatore invia la convocazione anche ai docenti non afferenti, che svolgono attivit didattica nel CdS, i quali partecipano al Consiglio con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza.

I verbali dei CCdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria del Dipartimento, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Con elezioni indette per il 20 giugno 2013, i docenti di riferimento hanno eletto come Presidente (dizione questa prima della riforma dello Statuto) la prof.ssa Carolina Diglio (Decreto di nomina del 16 settembre 2013).

Con elezioni indette il 18 ottobre 2016 stata riconfermata per il triennio 2016-2019 la prof.ssa Diglio. Con D.R. n. 800 del

24.10.2016 sono stati approvati gli atti e con successivo Decreto n. 872 il testo modificato con la nuova dizione "Coordinatore".

In data 5 giugno il Coordinatore del CdS prof.ssa Carolina Diglio ha ricevuto il D.R. n. 332 relativo all'accettazione delle dimissioni dalla carica di Coordinatore per incompatibilit  sulla base dell'art. 157 del Regolamento generale d'Ateneo. Fino alla nuova elezione del Coordinatore, il Consiglio di CdS stato retto dal decano del Consiglio di CdS in Management delle Imprese Internazionali.

Dalle successive elezioni, indette per il 2 luglio 2018, risultato eletto come nuovo Coordinatore il Prof. Stefano Coronella (Decreto n. 446 del 17 luglio 2018) per lo scorcio di triennio 2016/2019.

Nelle ultime elezioni, indette per il 10 luglio 2019, risultato nuovamente eletto come Coordinatore il Prof. Stefano Coronella (Decreto n. 578 del 24 luglio 2019) per il triennio 2019-2022.

In merito alle competenze e alle responsabilit , il Coordinatore del CdS, responsabile dell'assicurazione della qualit  del CdS,:

- convoca e presiede il CdS;
- partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza;
- collabora con l'Ufficio della Scuola di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
- rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticit  nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti. In tal senso interviene tempestivamente per analizzare e risolvere dette criticit  insieme ai docenti interessati. Le criticit  sono sottoposte ai membri del CdS e ai Rappresentanti degli studenti per individuare le azioni pi  idonee per risolverle;
- responsabile dell'assicurazione della qualit  del CdS e coordina il Gruppo di Assicurazione della Qualit  e il Gruppo del Riesame;
- assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale, il Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e il rapporto di Riesame ciclico siano redatti, portati alla valutazione e approvazione del CCdS e trasmessi al Consiglio di Dipartimento nonch  agli altri eventuali organi indicati dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo;
- con l'ausilio del Gruppo di Gestione AQ, compila la scheda SUA.

Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualit  (Gruppo di gestione AQ)

Il Gruppo di gestione AQ stabilito dal CCdS, su proposta del Coordinatore, in occasione dell'inserimento di detta informazione nella scheda SUA e pu  essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CCdS membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo di gestione AQ sono membri del Gruppo del riesame.

Il Gruppo di gestione AQ monitora, in modo periodico e programmato, l'idoneit , l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento del percorso formativo da sottoporre al CCdS.

In particolare:

- collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA;
- richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso. Verifica, inoltre, che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalit  richieste dal portale ESSE3;
- monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticit  emerse dalle Scheda di Monitoraggio Annuale, dal Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS e dal rapporto di Riesame ciclico.

Gruppo del Riesame

Il Gruppo del Riesame composto dai membri del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un Tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilit  del Coordinatore del CdS, collabora nella predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale del CdS e del rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR e del Presidio, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attivit  collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni del Regolamento delle riunioni in modalit  telematica.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Commissione paritetica

Dall'a.a. 2016/17 stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento. Attualmente, in seno a tale Commissione rappresentante dei docenti del CdS il dott. Mauro Romanelli e rappresentante degli studenti del CdS la studentessa Camilla Tagliaferro.

Descrizione link: Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Link inserito: http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita_formazione.php



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

28/05/2019

Il calendario di massima della gestione del CdS prevede i seguenti punti e le seguenti scadenze:

- settembre-ottobre: consigli periodici del Consiglio del CdS per il monitoraggio delle azioni correttive proposte annualmente nel Rapporto di Riesame, nonché per il confronto relativo a problematiche sorte in itinere;
- ottobre-novembre: verifica da parte del Coordinatore di CdS e riunione dei membri del Consiglio di CdS per il controllo della congruità di tutte le attività didattiche svolte nell'anno accademico precedente;
- novembre-dicembre: preparazione della relazione della Commissione Paritetica;
- gennaio-febbraio:

1) preparazione della relazione annuale da parte del Gruppo di Riesame formato dal Responsabile del Riesame, dai Rappresentanti degli studenti, nonché dal dott. Andrea D'Angelo (Ufficio di Supporto alla Didattica), tecnico amministrativo con funzione di segretario. Nel mese di gennaio si svolge a livello di Ateneo la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni e con i membri del Comitato d'indirizzo. Con questi ultimi le riunioni sono riconvocate periodicamente.

2) avvio del processo di Autovalutazione del CdS, da concludersi presumibilmente entro il mese di febbraio.

- marzo:

1) avvio della programmazione delle attività didattiche per il successivo anno accademico (attribuzione degli insegnamenti ai singoli docenti e coordinamento tra le diverse aree tematiche sulla base del parere della Commissione Paritetica). In sede di programmazione sono anche aggiornate le schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico;

2) definizione da parte della Commissione AQ di eventuale nuova offerta formativa da inviare alla Commissione di Riesame.

- aprile: la Commissione AQ, dopo l'acquisizione del parere della Commissione di Riesame, rinviava la proposta di programmazione didattica al consiglio di CdS con le eventuali proposte di modifiche e integrazioni;

- maggio: completamento della scheda SUA.

Nel corso dell'a.a., durante i Consigli di CdS, sono periodicamente monitorate le azioni previste dal Rapporto di Riesame, per evidenziarne lo stato di avanzamento e di realizzazione parziale/totale di suddette azioni.



QUADRO D4

Riesame annuale

16/05/2020

Il Gruppo del Riesame composto dai membri del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un Tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalle attività

collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni del Regolamento delle riunioni in modalit telematica.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio. Lo scopo del processo di Riesame individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attivit collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale, basato sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo. Il PQA individua le fonti e verifica periodicamente la robustezza della misura degli indicatori previsti dalla documentazione ANVUR.

Nel mese di dicembre 2019 il Gruppo di riesame ha iniziato a redigere il Rapporto di riesame, successivamente sottoposto al parere del Comitato di indirizzo (16/01/2020) e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (03/02/2020), il quale stato definitivamente approvato dal Consiglio di Corso di Studi (05/02/2020) e dal Consiglio di Dipartimento (06/02/2020).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Rapporto di riesame ciclico 2019 - 2020

 QUADRO D5	Progettazione del CdS
---	-----------------------

 QUADRO D6	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare lattivazione del Corso di Studio
---	--



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano RD	Management delle imprese internazionali
Nome del corso in inglese RD	International Business Administration and Management
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.disae.uniparthenope.it/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Atenei in convenzione	Ateneo	data conv	durata conv	data provvisoria
	UNIVERSITÉ DU MAINE (LE MANS) - Le Mans (France)	01/02/2016	5	S 
Tipo di titolo rilasciato	Doppio			

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CORONELLA Stefano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CdS
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

▶ **Docenti di Riferimento**

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI II MOD. 2. ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI I MOD.
2.	SANTAGATA DE CASTRO	Renato	IUS/04	PO	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
3.	SCALETTI	Alessandro	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
4.	SCHEPISI	Cristina	IUS/14	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO
5.	TUTORE	Ilaria	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MOD II 2. ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - I MOD.
6.	CARLEO	Roberto	IUS/01	PO	1	Base	1. DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO II MOD 2. DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO I MOD
7.	CESARO	Vincenzo Maria	IUS/01	PO	1	Base	1. DIRITTO PRIVATO
8.	CORONELLA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. RAGIONERIA GENERALE
9.	DIGLIO	Carolina	L-LIN/03	PO	1	Affine	1. CULTURE E STUDI IN LINGUA FRANCESE
10.	GIOIA	Federica	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante	1. METODI DI MATEMATICA APPLICATA
11.	MARSELLI	Riccardo	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA INTERNAZIONALE
12.	PAIELLA	Monica Pia Cecilia	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante	1. MICROECONOMIA
13.	PIEDEPALUMBO	Palmira	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
14.	ROCCA	Antonella	SECS-S/03	RU	1	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA PER L'IMPRESA

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Ludando	Lucio		
Trombetta	Carmine Pio		



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Cesaro	Vincenzo Maria
Coronella	Stefano
Marselli	Riccardo
Paiella	Monica Cecilia Pia
Santagata de Castro	Renato
Trombetta	Carmine Pio



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
SCARPATO	Debora		
BOCCIA	Flavio		
GIOIA	Federica		
ROCCA	Antonella		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)

No



Sedi del Corso



DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica

14/09/2020

Studenti previsti

350



Eventuali Curriculum



Junior Manager

Consulente per l'internazionalizzazione



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	0252^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	• Economia Aziendale • Management delle imprese turistiche
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	06/02/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/02/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/01/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^aD



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	412001082	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Claudio GRIMALDI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/04	72
2	2020	412001083	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		72
3	2018	412000171	CULTURE E STUDI IN LINGUA FRANCESE <i>semestrale</i>	L-LIN/03	Docente di riferimento Carolina DIGLIO <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/03	48
4	2019	412000405	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Renato SANTAGATA DE CASTRO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	72
5	2018	412000175	DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO I MOD (modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Roberto CARLEO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	48
6	2018	412000176	DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO II MOD (modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Roberto CARLEO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	24
7	2020	412001084	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Vincenzo Maria CESARO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	72
8	2020	412001085	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Pierfrancesco BARTOLOMUCCI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	72
9	2020	412001086	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (modulo di DIRITTO	IUS/09	Anna PAPA <i>Professore Ordinario (L.</i>	IUS/09	24

			PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA) <i>semestrale</i>		240/10)		
10	2020	412001090	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA) <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente di riferimento Cristina SCHEPISI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/14	48
11	2020	412001093	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Palmira PIEDEPALUMBO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
12	2020	412001092	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Alessandro SCALETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	72
13	2019	412000406	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Maria Grazia STARITA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	48
14	2019	412000407	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Adele PARMENTOLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	72
15	2018	412000178	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - I MOD. (modulo di ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Ilaria TUTORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
16	2018	412000179	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MOD II (modulo di ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Ilaria TUTORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	24
17	2019	412000408	ECONOMIA INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Riccardo MARSELLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	72

18	2018	412000181	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA I MOD (modulo di GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA) <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Docente non specificato		48
19	2018	412000182	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA II MOD (modulo di GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA) <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Docente non specificato		24
20	2018	412000183	GOVERNANCE SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ' DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI <i>semestrale</i>	AGR/01	Debora SCARPATO Professore Associato confermato	AGR/01	72
21	2018	412000184	INTEGRAZIONE REGIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Luca PENNACCHIO Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	SECS-P/06	72
22	2018	412000185	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI <i>semestrale</i>	AGR/01	Flavio BOCCIA Professore Associato (L. 240/10)	AGR/01	72
23	2019	412000410	LINGUA FRANCESE I MOD (modulo di LINGUA FRANCESE) <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente di riferimento Carolina DIGLIO Professore Ordinario	L-LIN/03	48
24	2019	412000411	LINGUA FRANCESE II MOD (modulo di LINGUA FRANCESE) <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente di riferimento Carolina DIGLIO Professore Ordinario	L-LIN/03	24
25	2019	412000413	LINGUA INGLESE I MOD. (modulo di LINGUA INGLESE) <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Bronwen HUGHES Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	L-LIN/12	48
26	2019	412000414	LINGUA INGLESE II MOD. (modulo di LINGUA INGLESE) <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Bronwen HUGHES Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	L-LIN/12	24
27	2019	412000416	LINGUA SPAGNOLA I MOD. (modulo di LINGUA SPAGNOLA) <i>semestrale</i>	L-LIN/07	Docente non specificato		48
28	2019	412000417	LINGUA SPAGNOLA II MOD. (modulo di LINGUA SPAGNOLA)	L-LIN/07	Docente non specificato		24

<i>semestrale</i>							
29	2020	412001095	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Federica GIOIA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	72
30	2020	412001094	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	72
31	2020	412001096	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Monica Pia Cecilia PAIELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	72
32	2020	412001097	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Vincenzo LOMBARDO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/02	72
33	2018	412000187	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI I MOD. (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	48
34	2018	412000188	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI II MOD. (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	24
35	2018	412000189	POLITICA ECONOMICA COMPARATA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Alessandro SAPIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	72
36	2019	412000418	RAGIONERIA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Stefano CORONELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
37	2018	412000191	RAGIONERIA INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gianluca RISALITI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
38	2019	412000419	STATISTICA PER L'IMPRESA	SECS-S/03	Docente di riferimento Antonella ROCCA	SECS-S/03	96



Curriculum: Junior Manager

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	18	9	9 - 9
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	18	9	9 - 9
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	18	9	9 - 9
	↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato			
	↳ DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	18	9	9 - 9
	↳ DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			36	36 - 36

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	48	48	42 - 48
	↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>MARKETING INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>RAGIONERIA INTERNAZIONALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ <i>STRATEGIE COMPETITIVE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/02 Politica economica	18	18	18 - 24
	↳ <i>POLITICA ECONOMICA (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	12	12	12 - 12
	↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (Cognomi A-L) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

Giuridico	↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	21	15	15 - 15
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			93	87 - 99

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		21	21 - 21
A11	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>LINGUA FRANCESE (2 anno) - 9 CFU</i>		
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese		
	↳ <i>LINGUA INGLESE (2 anno) - 9 CFU</i>		
A12		-	0 - 9
A13	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	3 - 3	3 - 3
	↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (Cognomi A-L) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
A14	IUS/01 - Diritto privato	9 - 9	0 - 9
	↳ <i>DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO (3 anno) - 9 CFU</i>		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI (3 anno) - 9 CFU</i>		
Totale attività Affini		21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Junior Manager*:

180

174 - 186

Curriculum: Consulente per l'internazionalizzazione

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	18	9	9 - 9
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			

Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
	↳ <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			36	36 - 36

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>	42	42	42 - 48
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			

	AGR/01 Economia ed estimo rurale  <i>INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/06 Economia applicata  <i>ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i> SECS-P/01 Economia politica  <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>  <i>ANALISI DI SCENARIO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	24	24	18 - 24
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica  <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
Giuridico	IUS/14 Diritto dell'unione europea  <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (Cognomi A-L) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>  <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/04 Diritto commerciale  <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	21	15	15 - 15
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti		93		87 - 99

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		21	21 - 21
	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese		

A11	↳ LINGUA FRANCESE (2 anno) - 9 CFU	9 - 9	9 - 9
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese		
	↳ LINGUA INGLESE (2 anno) - 9 CFU		
A12	IUS/01 - Diritto privato	9 - 9	0 - 9
	↳ INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI (3 anno) - 9 CFU		
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica		
A13	↳ GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA (3 anno) - 9 CFU	3 - 3	3 - 3
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
	↳ DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (Cognomi A-L) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		
A14	↳ DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl	-	0 - 9
Totale attività Affini		21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	3	3 - 3
Totale Altre Attività	30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Consulente per l'internazionalizzazione</i>:	180	174 - 186



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		36 - 36		



Attività caratterizzanti RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale	42	48	32
	SECS-P/07 Economia aziendale			

	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/06 Economia applicata	18	24	8
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	12	12	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/14 Diritto dell'unione europea	15	15	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				87 - 99

▶

Attività affini
R^aD

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		21	21
A11	L-LIN/03 - Letteratura francese		
	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese	9	9
	L-LIN/10 - Letteratura inglese		
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese		
A12	IUS/01 - Diritto privato	0	9
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica		
A13	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	3	3
A14	IUS/01 - Diritto privato	0	9
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
Totale Attività Affini		21 - 21	

▶

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3
Totale Altre Attività		30 - 30	



Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	174 - 186



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Nel precedente ordinamento, gli obiettivi formativi relativi ai profili professionali individuati venivano perseguiti prevedendo al terzo anno di corso coppie/terne di esami in alternativa. Nella modifica proposta, sono stati individuati due curriculum distinti, che si caratterizzano per esami obbligatori differenti solo al terzo anno. Agli studenti data la possibilità di tarare la propria

formazione in base alle proprie preferenze non solo attraverso individuazione degli esami a scelta libera, ma anche attraverso la scelta tra due materie affini in alternativa per ciascun curriculum.



Motivi dell'istituzione di pi corsi nella classe

R^aD

La trasformazione di tre corsi di laurea triennali appartenenti alla medesima classe risponde all'esigenza di contemporaneamente un passaggio qualificato dalla vecchia alla nuova offerta formativa della facoltà di Economia di questo Ateneo. Da un lato, infatti, si ritenuto opportuno conservare un corso di laurea in Economia Aziendale che offre un profilo più tradizionale ed allo stesso tempo fortemente richiesto. Accanto a ci si scelto di trasformare anche quei corsi di laurea che hanno rappresentato corsi di grande successo nella storia della facoltà e per i quali da tempo sono disponibili risorse e competenze interne. L'offerta di tre corsi di laurea triennale risponde dunque sia alla necessità di differenziare l'offerta formativa triennale della facoltà che all'opportunità di razionalizzare lo spettro di corsi offerti.



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/09 , SECS-P/10)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01)

L'inserimento del ssd IUS/01, previsto tra le attività di base, si giustifica per la necessità di integrare la preparazione degli studenti con lo studio del diritto del commercio elettronico, delle sue implicazioni in chiave privatistica e delle nuove forme contrattuali connesse ai processi di innovazione tecnologica.

L'inserimento del ssd IUS/09, previsto tra le attività di base, si giustifica per la necessità di inquadrare l'evoluzione istituzionale dell'UE verso l'affermazione di un diritto pubblico comune nazionale e dell'UE.

L'inserimento del ssd SECS-P/10, previsto tra le attività caratterizzanti, si giustifica per la necessità di integrare la preparazione degli studenti con lo studio anche dell'analisi organizzativa delle aziende internazionali.



